

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSiR w Pawłowie

(oznaczenie sprawy: GOKSiR.271.2.1.2024)

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Pawłowie
Pawłów 45, 27-225 Pawłów, powiat starachowicki, woj. świętokrzyskie
NIP: 6641965935, REGON: 290016401
Dane kontaktowe (dane Urzędu Gminy w Pawłowie)
tel.: 41/ 272-18-78
adres email: kultura@gmina-pawlow.pl
adres str. internetowej: <https://pawlow.pl>; bip.pawlow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż próg unijny dla dostaw prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- *pojęcie ustawy/ustawy Pzp dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2415);*
- *pojęcie SWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
- *pojęcie dokumentów zamówienia dotyczy dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentów do których Zamawiający odwołuje się, innych niż ogłoszenie, służących do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia;*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej powoduje jej odrzucenie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.
- 2.3 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c4fe19fd-494f-4fc8-9c8a-af6ba61400e9>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c4fe19fd-494f-4fc8-9c8a-af6ba61400e9. Postępowanie dostępne jest także na stronie BIP UG Pawłów: <https://bip.pawlow.pl/109-zamowienia-publiczne.html>.
- 2.4 Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na części, ponieważ mogą być one wykonywane przez niezależne od siebie podmioty.
Można złożyć ofertę na wykonanie tylko jednej części zamówienia albo oferty na wykonanie dwóch, trzech lub czterech części zamówienia. Wykonawcy składają ofertę wskazując w formularzu ofertowym część/części na którą/które oferta jest składana. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia zamówienia na niepełny zakres zamówienia w ramach danej części. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji/ilości w ramach części będzie skutkował odrzuceniem oferty w danej części.
- 2.6 Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.1 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji lub wznowienia.
- 2.2 Zamawiający nie będzie zawierał w postępowaniu umowy ramowej.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 2.5 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może, żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 2.6 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.7 Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

- 2.8 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 2.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
- 2.11 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2.12 Jeżeli SWZ lub załączniki wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy PZP, dopuszcza stosowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja projektowa, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP, należy do Wykonawcy.
- 2.13 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączający do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.
- 2.14 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia.
- 2.15 Zamawiający nie wprowadza wymogu dokonania sprawdzenia dokumentów jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
- 2.16 W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
- 2.17 W przypadku braku wyraźnego wskazania zapisy SWZ dotyczą wszystkich części przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w miejscowości Pawłów (Pawłów 45, 27-225 Pawłów). Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę okurtynowania (kurtyna, kulisy, lambrekin, tło sceniczne, osprzęt sceniczny) oraz mostów oświetleniowych wraz z osprzętem.
- 3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
Część I – Zestaw okurtynowania
Część II – Zestaw mostów oświetleniowych wraz z osprzętem
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.4 Wyposażenie musi być fabrycznie nowe, kompletne i nieużywane, nieekspozowane na wystawach lub imprezach targowych, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Wyposażenie musi być zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie normy określone w obowiązujących przepisach prawa.
- 3.5 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do Zamawiającego oraz odpowiada za przedmiot umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
- 3.6 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres minimum 96 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy (dot. części I) oraz 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu (dot. II części).
Przedłużenie min. okresu gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.
- 3.7 Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w obrębie przedmiotu zamówienia dla Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie się wykonawcy ze specyfiką przedmiotu zamówienia, w tym także uwarunkowaniami jego wykonania.
Termin wizji lokalnej każdy z Wykonawców powinien ustalić indywidualnie z osobami wskazanymi do kontaktu w SWZ mając na uwadze, że wizje mogą być wykonywane wyłącznie w obecności pracowników Zamawiającego i w terminach ustalonych z wyprzedzeniem. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przed przewidzianym terminem składania ofert. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (wzór protokołu stanowi załącznik do SWZ).
Koszt odbycia wizji lokalnej (związany z dojazdem na miejsce, użyciem własnych pracowników, itp.) oraz odpowiedzialność za interpretację treści uzyskanych informacji i inne skutki odbycia wizji lokalnej ponoszą sami Wykonawcy.
Brak udziału w wizji lokalnej Wykonawcy skutkuje odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 3.8 Zamawiający załącza dokumentację dot. sali i sceny w GOKSiR.
- 3.9 **Zadanie dofinansowane jest w ramach Programu Rządowego Infrastruktura domów kultury 2024 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.**
- 3.10 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
Część I

19200000-8 - Tkaniny włókiennicze i podobne
19240000-0 - Tkaniny specjalne
19260000-6 - Tkaniny
45421143-8 - Instalowanie zasłon
39515300-8 - Lambrekiny
Część II
31527260-6 - Systemy oświetleniowe
31520000-7 - Lampy i oprawy oświetleniowe
31524000-5 - Oprawy oświetleniowe lub ściennie

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia (dot. części I, II): **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami)** – dalej zwaną ustawą sankcyjną/ustawą pwa.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. z 2023 r. poz. 1497, dalej ustawa pwa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy pwa.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

dot. wszystkich części

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3 Wezmą udział w wizji lokalnej.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

Na podstawie art. 131 ust. 1 oraz art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp wymagane jest obowiązkowo przed przystąpieniem do złożenia oferty dokonanie wizji lokalnej miejsca docelowego wykonania przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Zamawiającym. Z czynności wizji lokalnej sporządzony będzie protokół podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego (po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy). Protokół będzie podstawą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Nie dokonanie przez Wykonawcę potwierdzonej wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

6. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (dot. wszystkich części):

6.1 Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy pwa (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

6.2 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
- 2) Formularz oferty i formularz cenowy oraz przedmiotowe środki dowodowe są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
- 3) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
- 4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 7.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.4 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem PRM”.

- 7.6 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r., poz. 2247, ze zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem RM", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7.7 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7.8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.9 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.10 W przypadku załączników, które są zgodnie z pzp lub rozporządzeniem PRM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7.16 Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@pawlow.pl (nie dotyczy składania ofert). W przypadku przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji za pomocą poczty elektronicznej datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 7.17 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Maciej Bidziński – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Pawłowie
email: inwestycje@pawlow.pl
- 7.18 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 7.19 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 7.20 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: GOKSIR.271.2.1.2024.
- 7.21 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.22 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, **do dnia 03.10.2024r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wskazując część przedmiotu zamówienia na którą składa ofertę.
- 10.2 Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.3 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10.4 **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
- 10.5 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.6 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.8 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10.9 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 10.10 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.11 Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.
- 10.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.14 Sposób złożenia oferty/wniosku opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <http://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.15 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 10.16 Na ofertę składają się:
- 1) **Wypełniony formularz oferty** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiący załącznik do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.
Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
- 10.17 **Do oferty winny być dołączone:**
- 1) **Wypełniony formularz cenowy** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodny ze wzorem formularza cenowego, stanowiący załącznik do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza cenowego.
 - 2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszczalna jest elektroniczna kopia notarialnie potwierdzona przez notariusza.
 - 3) **W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi** zgodnie z pkt 6.2 ppkt 4).
 - 4) **Wypełnione oświadczenie wskazane w pkt 6.1 ppkt 1) SWZ** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodne ze wzorem oświadczeń, według wzoru stanowiących załącznik do SWZ.
 - 5) **Przedmiotowe środki dowodowe** – dokumentacja techniczna obejmująca szczegółowy opis oferowanego produktu, potwierdzający wymagane parametry w oferowanym wyposażeniu (np. karty katalogowe, katalogi producenta, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty określające parametry), a także odpowiednie atesty i certyfikaty zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia).
- 10.18 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 10.19 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf., doc., docx.
- 10.20 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 10.21 Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności i podpisane przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podmiot udostępniający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.).
- 10.22 W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 10.23 **Uwagi dotyczące składanych dokumentów:**
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt 3) może dokonać również notariusz.

- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) może dokonać również notariusz.
 - 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

11. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

- 11.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy E-zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie **do dnia 04.09.2024r., do godziny 09:00**.

Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
- 11.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.09.2024r., o godzinie 10:00.**
- 11.2 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 11.4 Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
(1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.6 Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą brutto i netto dla przedmiotu zamówienia w zakresie części na którą składa ofertę, podając je w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotej).
- 12.5 Wykonawca musi złożyć wraz z formularzem ofertowym wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, z wyliczoną kwotą za wykonanie zamówienia w zakresie części na którą/które składana jest oferta. Kwotę z formularza cenowego należy wpisać do formularza ofertowego.
- 12.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

- 12.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania informacji o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy.
- 12.8 Cena opisana w pkt 12.1 SWZ, **jest ceną ryczałtową.**
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 12.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

13. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 13.1 Kryteria oceny ofert:
- 1) cena * – waga 60%
 - 2) okres gwarancji i rękojmi (przedłużenie) – waga 40%
- * – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;
 ** – ocenie będzie podlegał okres gwarancji i rękojmi podany przez Wykonawcę w formularzu oferty;
- 13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 13.3 Sposób przyznania punktów w kryterium Cena
 $C = (C_{min} / C_{of}) \times W_a$
 gdzie:
 C – ilość punktów przyznana badanej ofercie
 C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
 C_{of} – cena badanej oferty
 W_a – waga = 60 pkt
 Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.
 Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru określonego powyżej.
 Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 13.4 Sposób przyznania punktów w kryterium Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi

Dot. części I

Czas trwania gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
96 miesięcy (minimalny okres)	0 pkt
108 miesięcy (przedłużenie o 12 miesięcy)	20 pkt
120 miesięcy (przedłużenie o 24 miesiące)	40 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 96 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi maksymalnie o 24 miesiące.

Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji i rękojmi na 120 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 96 miesięcy zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SWZ.

Jeśli Wykonawca nie zaoferuje przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego oferowany okres rękojmi i gwarancji wynoszący 96 miesięcy.

Oferty z zadeklarowanym minimalnym okresem gwarancji i rękojmi 96 miesięcy otrzymają 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca będzie premiowany za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 96-miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

Wykonawca, za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 96-miesięczny okres gwarancji i rękojmi otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 24 miesiące ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 96-miesięczny okres gwarancji i rękojmi otrzyma 40 punktów.

Maksymalny punktowany okres przedłużenia gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o więcej niż 24 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres przedłużenia o 24 miesiące. W umowie z wykonawcą okres gwarancji i rękojmi wynosić będzie 120 miesięcy.

Okres gwarancji i rękojmi może być przedłużony jedynie o 12 miesięcy lub 24 miesiące.

Gwarancja i rękojnia musi być udzielona wyłącznie w pełnych miesiącach i wynosić 96 miesięcy, 108 miesięcy lub 120 miesięcy.

Dot. części II

Czas trwania gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
12 miesięcy (minimalny okres)	0 pkt
24 miesiące (przedłużenie o 12 miesięcy)	20 pkt
36 miesięcy (przedłużenie o 24 miesiące)	40 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi maksymalnie o 24 miesiące.

Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji i rękojmi na 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SWZ.

Jeśli Wykonawca nie zaoferuje przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego oferowany okres rękojmi i gwarancji wynoszący 12 miesięcy.

Oferty z zadeklarowanym minimalnym okresem gwarancji i rękojmi 12 miesięcy otrzymają 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca będzie premiowany za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

Wykonawca, za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 24 miesiące ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi otrzyma 40 punktów.

Maksymalny punktowany okres przedłużenia gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o więcej niż 24 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres przedłużenia o 24 miesiące. W umowie z wykonawcą okres gwarancji i rękojmi wynosić będzie 36 miesięcy.

Okres gwarancji i rękojmi może być przedłużony jedynie o 12 miesięcy lub 24 miesiące.

Gwarancja i rękojmia musi być udzielona wyłącznie w pełnych miesiącach i wynosić 12 miesięcy, 24 miesiące lub 36 miesięcy.

13.5 Łączną ocenę punktową przyznanych badanej ofercie stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach.

13.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

14. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ustawy, a także zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) datę i miejsce jej zawarcia,
- 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
- 4) wskazanie lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
- 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
- 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
- 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
- 9) podpisy stron.

14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do pkt 14.2;
- 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

14.4 W przypadku braku przedłożenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 14.3 przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego.

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w SWZ z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oferta, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu VII ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.
- 17.2 Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.4 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.7 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Pawłowie, Pawłów 45, 27-225 Pawłów, tel. 41 272-18-78, email: kultura@gmina-pawlow.pl
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@pawlow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej mniejszej niż próg unijny dla dostaw pod nazwą: „Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSiR w Pawłowie”, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18.2. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez

Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

- 18.3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Załączniki składające się na integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej

Pawłów, dnia 27.08.2024r.

ZATWIERDZAM

/-/ Maciej Bidziński

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Pawłowie

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „**Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSiR w Pawłowie**”

Opis przedmiotu zamówienia

Część I – Zestaw okurtynowania

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Opis
1	Okurtynowanie (kurtyna; kulisy; lambrekin; tło sceniczne; osprzęt sceniczny)	zestaw	1 zestaw	<p>Zestaw okotarowania zawiera jeden lambrekin kolor bordo wysokość min. 0.70m, szerokość min. 9m + min. 6m na marszczenia+ ewentualne zakładki do podszycia, dwie kurtyny główne kolor bordo wysokość każdej min. 5.40m, szerokość każdej min. 4,5m + 3m każda na marszczenia + ewentualne zakładki do podszycia, oraz mechanizm przesuwu kurtyn elektryczny o łącznej długości min. 12m, 2x po 3 czarne kulisy boczne obrotowe wysokość każdej min. 6m, łączna szer. 5m + ewentualne zakładki do podszycia + osprzęt do podwieszenia, 2x tło sceniczne wysokość każdego tła min. 6m, szerokość każdego tła min. 4,5m + po 3m każde na marszczenia + ewentualne zakładki do podszycia, oraz mechanizm przesuwu do tła elektryczny o łącznej długości min. 12m, 3x lambrekin czarny wysokość każdego min. 0.70m, szerokość każdego min. 9m + po 6m dla każdego lambrekina na marszczenia, rodzaj i parametry tkaniny:</p> <p>Rodzaj tkaniny:-plusz sceniczny (permanently trudnopalny)</p> <p>Gramatura min. 420 g/ m₂</p> <p>Wytrzymałość na tarcie: min. 200.000 cykli Martindale’a</p> <p>Trudnozapałność: zgodnie z normą DIN EN 13773- włókna niepalnione w procesie produkcji</p> <p>Współczynnik pochłaniania dźwięku: ocena zgodnie z ISO 11654- dla częstotliwości: HZ>1000 [Hz]: as ≥ 0,87. Każdy mechanizm powinien posiadać niezbędne certyfikaty potrzebne do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania w pomieszczeniach użyteczności kulturalnej. Każdy produkt i materiał powinien być taki sam, lub inny równoważny.</p>

Cena zawiera koszty materiałów i montażu okotarowania (kurtyna, kulisy, lambrekin, tło sceniczne, osprzęt sceniczny).

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, ale nie później niż w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ustaleń związanych z wykonaniem dokładnego pomiaru, wyboru kolorystyki i wzoru (dot. poz. 1 – okotarowanie).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) transportu przedmiotu zamówienia do obiektu Zamawiającego w miejscowości Pawłów;
- 2) wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
- 3) zabezpieczenia ścian, okien, drzwi i podłogi pomieszczenia, w których montowane będzie okotarowanie, aby nie zostały uszkodzone, zabrudzone podczas wnoszenia i montażu oraz usunięcia ich na własny koszt w przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia (doprowadzenie do stanu pierwotnego);
- 4) dokonania montażu, ustawienia dostarczonego okotarowania we wskazanym pomieszczeniu, w godzinach pracy Zamawiającego, w dni robocze od 7:00 do 15:00.
- 5) uprzątnięcia pomieszczenia w którym montowano okotarowanie oraz usunięcia na własny koszt śmieci powstałych w czasie dostawy i montażu okotarowania, w szczególności kartonów, folii, itp.

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega możliwość dostarczenia przez Wykonawcę próbek zaoferowanego materiału do okotarowania w tkaninie zgodnej z OPZ.

Na etapie realizacji Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dostarczanego okotarowania i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Część II – Zestaw mostów oświetleniowych w raz z osprzętem

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Opis
1	Mosty oświetleniowe	zestaw	1 zestaw	Zestaw zawiera 3 mosty oświetleniowe wykonane z materiału o wytrzymałości obciążenia min. 500kg., produkcja w oparciu o aluminiowe

	wraz z osprzętem			kratownice tri system; malowane proszkowo, długość każdego mostu min. 8m, każdy most wyposażony w 14 gniazd, 14 gniazd DMX, oraz wyciągarke wytrzymującą obciążenie mi.500kg, 3 mosty oświetleniowe wykonane z materiału o wytrzymałości obciążenia min.250kg malowane proszkowo, długość każdego mostu min.3.5m, każdy most wyposażony w 5 gniazd, 5 gniazd DMX, oraz osprzęt montowania do ściany. Wszystkie mosty, oraz wyciągarki powinny posiadać niezbędne certyfikaty potrzebne do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania w pomieszczeniach użyteczności kulturalnej, w tym 2006/42/WE, PN-EN 17 206. Każdy produkt powinien być taki sam, lub inny równoważny.
--	------------------	--	--	--

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega możliwość dostarczenia przez Wykonawcę modelu prezentacyjnego zaofiarowanego mostu oświetleniowego zgodnego z OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, montażu mostu oświetleniowego wraz z osprzętem w miejscowości Pawłów w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji, jego uruchomienia i wykonania pomiarów, a także załatwienia spraw formalnych związanych z podłączeniem mostów wraz z osprzętem.

Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi mostów oświetleniowych wraz z osprzętem.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji.

Na etapie realizacji Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dostarczanych mostów oświetleniowych i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

oznaczenie sprawy: GOKSIR.271.2.1.2024

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

(pełna nazwa / firma, adres – w tym województwo)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do
reprezentacji)

adres skrzynki ePUAP:

adres e-mail:

tel.:

NIP: REGON:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
pod nazwą: „**Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSIR w Pawłowie**”

Dot. części I (Zestaw okurtynowania)*:

składamy niniejszą ofertę na część I przedmiotu zamówienia i oświadczamy, iż:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części I za cenę ofertową brutto:

.....zł.

słownie:

w tym:

Podatek Vat%, tj.zł.

Cena nettozł.

słownie:

- na przedmiot zamówienia udzielimy łącznie miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady od daty odbioru, a zatem okres gwarancji i rękojmi przedłużamy o miesięcy powyżej minimalnego okresu gwarancji i rękojmi.

Dot. części II (Zestaw mostów oświetleniowych wraz z osprzętem)*:

składamy niniejszą ofertę na część II przedmiotu zamówienia i oświadczamy, iż:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części II za cenę ofertową brutto:

.....zł.

słownie:

w tym:

Podatek Vat%, tj.zł.

Cena nettozł.

słownie:

- na przedmiot zamówienia udzielimy łącznie miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady od daty odbioru, a zatem okres gwarancji i rękojmi przedłużamy o miesięcy powyżej minimalnego okresu gwarancji i rękojmi.

Dot. wszystkich części przedmiotu zamówienia:

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
- przeprowadziliśmy wizję lokalną w obecności przedstawiciela Zamawiającego w dniu 2024 r. oraz posiadamy stosowane potwierdzenie (protokół) odbycia wizji lokalnej, które okażemy na wezwanie.
- informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie* / będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj.**
.....
- w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zasadach opisanych we wzorze umowy.
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- zamówienie zrealizujemy sami* / przy udziale podwykonawców*.

.....
(podwykonawca – o ile jest znany / zakres powierzonych prac)

10. składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
11. nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
12. **należymy*/nie należymy* do kategorii: mikro* lub małych* lub średnich* przedsiębiorstw.*****
13. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
14. oferta zawiera* / nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
15. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....
16. jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń i dokumentów

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oferta winna być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

*** Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.

4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

oznaczenie sprawy: GOKSiR.271.2.1.2024

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSiR w Pawłowie”

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Formularz cenowy**Część I – Zestaw okurtynowania**

Lp.	Nazwa	Opis (z podaniem producenta, typu, modelu, etc. - jeżeli dotyczy)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jedn. brutto)
1	Okurtynowanie (kurtyna; kulisy; lambrekin; tło sceniczne; osprzęt sceniczny)		zestaw	1 szt.		
Razem brutto					 (słownie:)

Część II – Zestaw mostów oświetleniowych wraz z osprzętem

Lp.	Nazwa	Opis (z podaniem producenta, typu, modelu, etc. - jeżeli dotyczy)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jedn. brutto)
1	Mosty oświetleniowe wraz z osprzętem		zestaw	1 szt.		
Razem brutto					 (słownie:)

oznaczenie sprawy: GOKSiR.271.2.1.2024

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „**Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSiR w Pawłowie**”

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zmianami), dalej zwaną ustawą sankcyjną.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) ustawy Pzp.*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

U W A G A:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

oznaczenie sprawy: GOKSiR.271.2.1.2024

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Pawłowie pomiędzy:
 Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Pawłowie
 Pawłów 45, 27-225 Pawłów, powiat starachowicki, woj. świętokrzyskie
 NIP: 6641965935, REGON: 290016401

reprezentowanym przez:

P. Macieja Bidzińskiego – Dyrektora GOKSiR
 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
 a

.....

 REGON, NIP:
 reprezentowanym przez:

.....

 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **„Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSiR w Pawłowie” część***.
 * wpisać właściwe w zależności od części na którą/na które zawierana jest umowa.
Inwestycja dofinansowana jest w ramach Programu Rządowego Infrastruktura domów kultury 2024 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zestawu: okurzynowania*, mostów oświetleniowych wraz z osprzętem*. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w SWZ i złożonej ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
 * zaznaczyć właściwe w zależności od części na którą/na które zawierana jest umowa.
3. Miejscem dostawy jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w miejscowości Pawłów (Pawłów 45, 27-225 Pawłów).
4. W ramach dostawy Wykonawca zapewni transport wyposażenia, o którym mowa w ust. 2 we wskazane przez Zamawiającego miejsce (z wniesieniem do budynku/pomieszczeń) oraz jeżeli dotyczy - jego podłączenie/instalację/montaż/uruchomienie/przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także pracowników niezbędnych do właściwej realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje konieczne do realizacji zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dostawa wyposażenia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach niniejszej umowy artykuły są fabrycznie nowe i nieużywane, są kompletne, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych i prawnych, wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadają zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone przez niego wyposażenie posiada właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy oraz jest zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.
4. Wykonawca pokrywa koszty i przejmuje pełną odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego.
5. Za wszelkie szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru dokumenty gwarancyjne (jeżeli występują), atesty, certyfikaty oraz karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim (jeżeli występują) dostarczonego wyposażenia – jeżeli nie przekazał ich wcześniej.

§ 3

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Z ramienia Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest
3. Z ramienia Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.

5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
8. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązują się nie wykorzystywać, ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyskują dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż realizacja umowy.

§ 4

1. Termin zakończenia zadania: 60 dni od dnia zawarcia umowy, tj.
2. Za termin wykonania zamówienia rozumie się wykonanie przedmiotu umowy bez wad potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją i ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą zł brutto (słownie:)*. Wymieniona kwota zawiera wymagalny podatek VAT.
* rozpisać właściwe w zależności od części na którą/na które zawierana jest umowa.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania w tym transport, załadunek i rozładunek oraz montaż w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Uzgodnione wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 2 jest niezmiennie do końca realizacji zadania, z zastrzeżeniem §11 ust. 5.7.
7. Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględni wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie jednej faktury VAT po zakończeniu realizacji zadania.
2. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego dostarczonego wyposażenia, bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane zadania w ciągu - do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin zapłaty uważa się datę wykonania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 7 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części Przedmiotu Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie części zamówienia.

§ 8

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony umowy.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego wyposażenia pod kątem jakościowym i ilościowym.
3. Z czynności zdawczo odbiorczych sporządza się protokół odbioru bez uwag, gdy zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) stwierdzono, że dostarczone wyposażenie jest kompletne, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
 - b) nie stwierdzono usterek lub wad w poszczególnych elementach wyposażenia.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że w przypadku określonym w ust. 3 będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanego wyposażenia.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 9

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
*** Okres na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym.**
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania zgłoszonych wad lub usterek (liczy się czas od daty pisemnego zgłoszenia do daty ich usunięcia).
5. Wszystkie wady lub usterki fabryczne ujawnione w okresie gwarancji będą nieodpłatnie usuwane przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterek.
6. Wykonawca oświadcza, iż ponosi on wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdu, transport, oraz koszty pracowników oddelegowanych do wykonania usługi.
7. Podstawą do usunięcia wad lub usterek jest pisemne zgłoszenie reklamacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, które Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w ciągu 48 godzin i zawiadomić Zamawiającego o terminie usunięcia wad lub usterek. Jeżeli termin potwierdzenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin potwierdzenia upływa dnia następnego.
8. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, z możliwością naprawy jej elementów w siedzibie Wykonawcy, jeżeli naprawa tychże elementów u Zamawiającego okaże się niemożliwa. W przypadku, gdy w celu wykonania uprawnień wynikających z gwarancji konieczne jest przewiezienie elementów przedmiotu umowy do siedziby Wykonawcy, koszt transportu w obie strony ponosi Wykonawca.
9. Po każdorazowym usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
11. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - normalnego zużycia przedmiotu lub jego części,
 - szkód wynikłych z winy Użytkownika,
 - siły wyższej.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
13. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na miesięcy.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wadę w sposób nienależyty, Zamawiający poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie ustawy - Kodeks Cywilny może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie wad.
15. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 30 dni liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia serwisowego, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad. W przypadku wymiany elementu przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od daty wymiany elementu przedmiotu umowy na wolny od wad.
16. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia, umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w wysokości 10,00% wynagrodzenia umownego. Kara jest niezależna od roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego,
 - d) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne od wymagalnych należności Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy Wykonawcy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru, pomimo gotowości zgłoszonej przez Wykonawcę, w wysokości 0,03 % wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§11

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na

- podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiany treści umowy są dopuszczalne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień w formie aneksu do umowy.
 5. Zakres możliwych zmian:
 - 5.1. Termin wykonania umowy może ulec przesunięciu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach (wyrażenie „siła wyższa” oznacza takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy, pandemia/epidemia i tym podobne zdarzenia),
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia.
 - 5.2. zmiana zakresu rzeczowego i/lub sposobu wykonania umowy jeżeli:
 - a) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji;
 - b) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danej bryły meblowej;
 - c) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert – o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;
 - d) modyfikacji technicznych parametrów dostarczanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej – pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;
 - e) modyfikacji cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo, itp.) dostarczanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu;
 - f) zmiana miejsca wykonania dostawy polegająca na zastąpieniu miejsca dostawy danej części przedmiotu Umowy innym miejscem;
 - g) zaistniała konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - h) w zakresie wykonania świadczeń zamiennych (urządzeń, materiałów itp.), których wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmieni wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji przedmiotu Umowy, gdy dalsza realizacja Umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiałaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.
 - 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
 - 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.
 - 5.6. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
 - 5.7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w razie ustawowej zmiany stawek podatku VAT (zmianie ulega kwota brutto, bez zmiany kwoty netto). Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - 5.8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - 5.9. Niezależnie od powyższych zapisów, zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacjach i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - 5) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

- 6) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

1. Strony podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy - Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

oznaczenie sprawy: GOKSiR.271.2.1.2024

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „**Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSiR w Pawłowie**”

Pawłów, dnia2024r.

Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej

Niniejszym potwierdza się, iż:

Pan/Pani
(imię i nazwisko)

jako Przedstawiciel firmy:

.....
(nazwa i adres firmy)

dokonał wizji lokalnej w związku z chęcią przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zadania pn: „**Zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej GOKSiR w Pawłowie**” część (wpisać numer i nazwę części) dofinansowanego w ramach Programu Rządowego Infrastruktura domów kultury 2024 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

Przedstawiciel firmy zapoznał się ze specyfiką i charakterem prac, których dotyczy przedmiotowe zadanie.

.....
(Przedstawiciel Firmy)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)