

## Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów

(oznaczenie sprawy: IGKiP.271.1.2025)

### 1. Zamawiający:

Gmina Pawłów

Pawłów 56, 27-225 Pawłów, powiat starachowicki, woj. świętokrzyskie

tel.: 41/ 272-16-14, fax: 41/ 272-16-70

adres str. internetowej Zamawiającego : <https://pawlow.pl>; [bip.pawlow.pl](mailto:bip.pawlow.pl)adres email: [inwestycje@pawlow.pl](mailto:inwestycje@pawlow.pl)adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Pawłowie (platforma ePUAP): **/4217ghhqcw/skrytka**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż próg unijny dla usług prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

*Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:*

- *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2415);*
- *pojęcie SWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
- *pojęcie dokumentów zamówienia dotyczy dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentów do których Zamawiający odwołuje się, innych niż ogłoszenie, służących do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia;*

#### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej powoduje jej odrzucenie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.
- 2.3 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-af57550b-bc1d-480e-9c19-b54078ed0869>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-af57550b-bc1d-480e-9c19-b54078ed0869. Postępowanie dostępne jest także na stronie BIP UG Pawłów: <https://bip.pawlow.pl/109-zamowienia-publiczne.html>.
- 2.4 Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.  
Nie dokonano podziału przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, który obejmuje sporządzenie jednego spójnego dokumentu. Podział na części może spowodować ryzyko znacznych utrudnień organizacyjnych dla Zamawiającego wynikających z wykonywania zamówienia częściami i konieczności koordynowania prac realizowanych przez różnych Wykonawców. Podział zamówienia spowodowałby także brak możliwości ustalenia odpowiedzialności poszczególnych projektantów za wykonanie świadczenia w sposób zgodny z przepisami prawa oraz wymaganiami zamawiającego. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem o zakresie realnym do wykonania przez MŚP, a nawet przez mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji lub wznowienia.
- 2.10 Zamawiający nie będzie zawierał w postępowaniu umowy ramowej.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.12 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 2.13 Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
- 2.14 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.15 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.16 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 2.17 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
- 2.18 Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
- 2.19 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia.
- 2.20 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

- 2.21 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących przedmiot zamówienia, ze względu na specyfikę prac planistycznych, którą realizują osoby wykonujące wolny zawód.  
Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie czynności wykonywane przez projektantów tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, nie polegają one na wykonaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.
- 2.22 Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Gminy Pawłów. Przewiduje się ubieganie o refundację środków z KPO, z naboru w ramach inwestycji A1.3.1 na działania w zakresie wdrożenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie poprzez przygotowanie i uchwalenie planu ogólnego gminy, gminnego programu rewitalizacji oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2.23 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.24 Wykonawca zobowiązany jest projektować miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 2.25 W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp ustawy użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2.26 W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów.  
Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, a także uchwałą Rady Gminy w Pawłowie Nr LVIII/599/24 z dnia 27 marca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Pawłów.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10 do SWZ.  
Powierzchnia opracowania obejmuje teren Gminy Pawłów - 137,4 km<sup>2</sup>.
- 3.2 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:  
71410000-5 Usługi planowania przestrzennego;  
71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu  
98300000-6 Usługi różne  
98390000-3 Inne usługi

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 5.1 **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zmianami) – dalej zwaną ustawą sankcyjną/ustawą pwa.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. z 2023 r. poz. 1497, dalej ustawa pwa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy pwa.

## 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

### A) doświadczenie:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie, które:

- polegało na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na terenie jednej gminy (lub zmiany tych dokumentów)  
lub

- polegało na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 100 ha (lub zmiany tych dokumentów).

Zamawiający przez opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tych dokumentów) rozumie usługę obejmującą zakończenie uchwaleniem, opublikowaniem we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązujące tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności.

### B) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej jedną osobą – Głównym Projektantem, który posiada uprawnienia do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego województwa, planów ogólnych gminy oraz planów miejscowych, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, która to osoba jest autorem lub współautorem wykonanego w oparciu o wyżej wymienioną ustawę co najmniej jednego opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 100 ha (lub zmiany tych dokumentów), i która będzie odpowiedzialna za wykonanie wszystkich opracowań obejmujących realizację przedmiotowego zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## 5.3 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane/usługi do realizacji których te zdolnością są wymagane.

*Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów*

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 SWZ oraz pkt 6.2 lit. A. SWZ.

## **6. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

### **6.1 Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:**

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy pwa (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
- 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 6.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, stosownie do wzoru określonego w załącznikach nr 2a i 3a do SWZ.*

### **6.2 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

A. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1) **Wykazu usług** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) lit. A) SWZ - wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

- 2) **Wykazu osób** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kwalifikacji zawodowych opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) lit. B) SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

6.4 **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) SWZ, oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. A, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 3) SWZ oraz formularz oferty, są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy).
- 4) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1), 2) i 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5 Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SWZ oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 3) i pełnomocnictwo składane są wraz z ofertą. Pozostałe dokumenty i oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) wymienione w pkt 6.2 SWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 6.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 7.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.4 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem PRM”.
- 7.6 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r., poz. 2247, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem RM”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7.7 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7.8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.9 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.10 W przypadku załączników, które są zgodnie z pzp lub rozporządzeniem PRM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje

się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 7.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7.16 Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [inwestycje@gmina-pawlow.pl](mailto:inwestycje@gmina-pawlow.pl) (nie dotyczy składania ofert). W przypadku przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji za pomocą poczty elektronicznej datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 7.17 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Anna Lesińska – z-ca kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy w Pawłowie, email: [inwestycje@pawlow.pl](mailto:inwestycje@pawlow.pl)
- 7.18 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 7.19 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 7.20 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: IGKiP.271.1.2025.
- 7.21 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.  
Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.  
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.22 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.  
Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, **do dnia 19.04.2025r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.3 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10.4 **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**  
**Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**

- 10.5 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.6 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.8 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10.9 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.10 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.11 Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.
- 10.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.14 Sposób złożenia oferty/wniosku opisany został w „Instrukcji użytkownika”. dostępnej na stronie: <http://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.15 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.16 Na ofertę składają się:
- 1) **Wypełniony formularz oferty** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.  
*Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.*
- 10.17 **Do oferty winny być dołączone:**
- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszczalna jest elektroniczna kopia notarialnie potwierdzona przez notariusza.
  - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi zgodnie z pkt 6.4 ppkt 5);
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 4) Wypełnione oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodne ze wzorem oświadczeń, według wzoru stanowiących załączniki do SWZ.
  - 5) Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 3) SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 10.18 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 10.19 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf., doc., docx.

- 10.20 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 10.21 Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności i podpisane przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podmiot udostępniający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.).
- 10.22 W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 10.23 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 10.24 Uwagi dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt 3) może dokonać również notariusz.
  - 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) może dokonać również notariusz.
  - 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 11. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

- 11.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy E-zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie **do dnia 21.03.2025r., do godziny 10:00**.

*Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem*

interaktywnym wygenerowanym na Platformie". Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.

11.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2025r., o godzinie 10:30.**

11.2 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

11.4 Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.6 Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1. Wykonawca określi łączną cenę brutto i netto, dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.

12.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

12.3. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

12.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

12.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

12.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania informacji o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy.

12.8. Cena opisana w pkt 12.1 SWZ, wynikająca z kosztorysu ofertowego **jest ceną ryczałtową.**

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.*

12.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## 13. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

1) cena \* – waga 60%

2) doświadczenie głównego projektanta\*\* – waga 40%

\* – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

\*\* – ocenie będzie podlegało doświadczenie głównego projektanta podane przez Wykonawcę w formularzu oferty;

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3 Sposób przyznania punktów w kryterium **Cena**

**$C = (C_{min} / C_{of}) \times W_a$**

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

W<sub>a</sub> – waga = 60 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru określonego powyżej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

13.4 Sposób przyznania punktów w kryterium **Doświadczenie głównego projektanta**:

Za wykonanie (jako autor lub współautor) przez Głównego Projektanta usług w zakresie opracowania uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 100 ha (lub zmiany tych dokumentów), Wykonawca otrzyma następującą punktację:

a) za 2 opracowania studium lub planu miejscowego o powierzchni co najmniej 100 ha każde – 20 pkt,

b) za 3 takie opracowania – 30 pkt,

c) za 4 i więcej takich opracowań – 40 pkt.

13.4.1 Wartość punktowa za kryterium doświadczenie głównego projektanta będzie ustalana na podstawie ilości opracowań podanych przez Wykonawcę.

13.4.2 Minimalna ilość opracowań wymagana przez Zamawiającego wynosi 1 opracowanie, maksymalna ilość podlegająca ocenie wynosi – 4 opracowań.

13.4.3 W przypadku gdy Wykonawca poda 4 i więcej opracowań – uzyska maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt.

13.4.4. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wpisze liczbę 0 (zero) lub 1 (jeden) opracowanych studium, mpzp (lub zmian tych dokumentów) lub nie wpisze w ofercie żadnej liczby opracowań Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

13.5. Łączną ocenę punktową przyznanych badanej ofercie stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach.

13.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

#### **14. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ustawy, a także zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) datę i miejsce jej zawarcia,
- 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
- 4) wskazanie lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
- 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
- 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
- 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
- 9) podpisy stron.

14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do pkt 14.2;
- 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

14.4 W przypadku braku przedłożenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 14.3 przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego.**

15.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

#### **16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

16.1 Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w SWZ z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu VII ustawy.

16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.

17.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę

- jego wniesienia.
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.4 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.7 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pawłów, Pawłów 56, 27-225 Pawłów, tel. 41 272-16-14, email: [urząd@pawlow.pl](mailto:urząd@pawlow.pl)
  - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@pawlow.pl](mailto:iod@pawlow.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej mniejszej niż próg unijny dla usług pod nazwą: *Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów*, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18.2. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 18.3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyć, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **19. Załączniki składające się na integralną część SWZ:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 2a – oświadczenie podmiotu dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3a – oświadczenie podmiotu dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu  
Załącznik nr 6 – wykaz usług  
Załącznik nr 7 – wykaz osób  
Załącznik nr 8 – postanowienia umowy  
Załącznik nr 9 – postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych  
Załącznik nr 10 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Pawłów, dnia 13.03.2025r.  
ZATWIERDZAM  
/-/ Marek Wojtas  
Wójt Gminy Pawłów

## FORMULARZ OFERTY

**Wykonawca:** .....  
 (pełna nazwa / firma, adres – w tym województwo)

**reprezentowany przez:** .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

adres skrzynki ePUAP: .....

adres e-mail: .....

tel.: .....

NIP: ..... REGON: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

.....zł.

słownie: .....

w tym:

Podatek Vat .....%, tj. ....zł.

Cena netto .....zł.

słownie: .....

2. osoba wskazana jako Główny projektant wyznaczony do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie:

Stanowisko	Informacje dotyczące doświadczenia:
	<input type="checkbox"/> 1 opracowanie <input type="checkbox"/> 2 opracowania <input type="checkbox"/> 3 opracowania <input type="checkbox"/> 4 opracowania i więcej opracowań
	<p>jako autor lub współautor studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 100 ha (lub zmiany tych dokumentów) uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności)</p> <p><b>Opracowanie nr 1 (w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu – nie stanowi podstawy przyznania punktów w kryterium oceny ofert):</b></p> <p>.....</p> <p>Podmiot zlecający:</p> <p>.....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p>.....</p> <p><b>Opracowanie nr 2:</b></p> <p>.....</p> <p>Podmiot zlecający:</p> <p>.....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p>.....</p>
<b><u>Główny Projektant</u></b>	
Imię i nazwisko:	
.....	

	<p><b>Opracowanie nr 3:</b></p> <p>.....</p> <p>Podmiot zlecający:</p> <p>.....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p>.....</p> <p><b>Opracowanie nr 4:</b></p> <p>.....</p> <p>Podmiot zlecający:</p> <p>.....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p>.....</p> <p><b>Opracowanie nr 5:</b></p> <p>.....</p> <p>Podmiot zlecający:</p> <p>.....</p> <p>Funkcja jaką pełniła osoba:</p> <p>.....</p>
--	---

3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
6. informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie / będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj.\*\*  
.....
7. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zasadach opisanych we wzorze umowy.
9. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*.  
.....  
( podwykonawca – o ile jest znany / zakres powierzonych prac )
11. składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.
12. nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
13. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
14. faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia złożymy w formie papierowej/ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - zwanej dalej PEF - zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym\*
15. **należymy\*/nie należymy\* do kategorii: mikro\* lub małych\* lub średnich\* przedsiębiorstw.\*\*\***
16. oferta zawiera\* / nie zawiera \* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....
17. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  
.....  
.....

.....  
.....  
18. jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń i dokumentów

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

***Oferta winna być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy***

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

\*\*\* Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać informacje dotyczącą każdego podmiotu.

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:

**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

#### Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zmianami), dalej zwaną ustawą sankcyjną.

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

##### **I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....\*

##### **II. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, (jeżeli dotyczy Wykonawca zaznacza właściwy kwadrat / kwadraty):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ekrs.ms.gov.pl    | – odpis z właściwego rejestru.  |
| <input type="checkbox"/> prod.ceidg.gov.pl | – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. |
| <input type="checkbox"/> .....             | – inny rejestr.   |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

#### **U W A G A:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu/ów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie określonym w SWZ.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:

**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

**Podmiot udostępniający zasoby:** .....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępnianego zasoby**

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zmianami), dalej zwaną ustawą sankcyjną.

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....\*

**II. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, (jeżeli dotyczy Wykonawca zaznacza właściwy kwadrat / kwadraty):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ekrs.ms.gov.pl    | – odpis z właściwego rejestru.  |
| <input type="checkbox"/> prod.ceidg.gov.pl | – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. |
| <input type="checkbox"/> .....             | – inny rejestr.   |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\* Jeżeli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \*.....  
..... w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)  
Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

**U W A G A:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu/ów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.

*Załącznik Nr 3a do SWZ – składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:

**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

**Podmiot udostępniający zasoby:** .....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępnianego zasoby**

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w pkt ..... (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną) w zakresie, w jakim Wykonawca ..... (pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy) powołuje się na moje zasoby, tj. dotyczące:

- zdolności technicznych (wiedza i doświadczenie), w następującym zakresie: \*  
.....
- zdolności zawodowych (osoby zdolne do wykonania zamówienia), w następującym zakresie\*:  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

*Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”*

Załącznik nr 4 do SWZ – składany wraz z ofertą wyłącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:

**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poniżej oświadczam, które usługi wykonam w trakcie realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**U W A G A:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, ww. **oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców** w zakresie usług, które wykona.

Załącznik Nr 5 do SWZ – składany z ofertą o ile Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (My) niżej podpisany (i):

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku poz. 1320 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:  
**Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów**

Oświadczam, iż:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

.....

e) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

.....  
(podpis)

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

*Załącznik nr 6 do SWZ - składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:

**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

#### Wykaz usług

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) lit. A) SWZ, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia, opis (rodzaj wykonanych usług – nazwa i zakres)	Wartość netto i brutto	Daty wykonania		Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi
			Początek	Koniec	
1.	..... ..... .....	.....	.....	.....	..... ..... ..... .....

- w razie potrzeby, należy rozbudować tabelę o kolejne wiersze.

**Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.**

#### U W A G A:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących **szerszy zakres** niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać **całkowitą wartość usług** oraz podać **wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z zapisami punktu 5.3 SWZ.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

*Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*Załącznik nr 7 do SWZ - składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:

**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

#### Wykaz osób

Oświadczamy, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (kwalifikacje zawodowe), opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) lit. B) SWZ, zgodnie z poniższym wykazem, skierujemy do realizacji przedmiotowego zamówienia następującą/e osobę/y:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe (liczba lat oraz główne realizacje w tym okresie)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami *
1.	..... .....	Wykształcenie: ..... kwalifikacje zawodowe: ..... .....	należy opisać doświadczenie zawodowe osoby w odniesieniu do wymagań Zamawiającego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonych w pkt 5.2 ppkt 4) lit. B) SWZ oraz jeżeli dotyczy w pkt 13.4 SWZ (kryterium oceny ofert)	główny projektant	..... ..... .....
2.					

- w razie potrzeby, gdy Wykonawca chce przedstawić więcej osób, należy rozbudować tabelę o kolejne wiersze.

Wykonawca oświadcza, że uzyskał od w/w osób zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z zapisami punktu 5.4 SWZ.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

*Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**UMOWA NR..... (wzór)**

zawarta w dniu .....2025r. w Pawłowie pomiędzy:

Gminą Pawłów reprezentowaną przez:

Marka Wojtasa - Wójta Gminy Pawłów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pawłów – Haliny Pocheć,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

REGON: ....., NIP: .....,  
reprezentowanym przez:

wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na wykonanie zadania pn. **Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów** zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów (zwanego w dalszej części „planem”) zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Pawłowie NR LVIII/599/24 z dnia 27 marca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Pawłów, wraz z niezbędnymi opracowaniami.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:
  - Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz.1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023r.
  - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (w szczególności: art. 72; Dz. U. z 2022r. poz. 2556), w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023r. zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2023r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1688);
  - Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112);
  - Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023r., poz. 1336 ze zm.);
  - Ustawą z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024r. poz.82);
  - Ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2024r. poz. 530);
  - Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024r., poz. 1290);
  - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.);
  - Ustawą z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2024r. poz. 1087);
  - Ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r. poz. 1292);
  - Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 13m tej ustawy;
  - Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024r. poz. 1145 ze zm.);
  - Ustawą z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151);
  - Ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.);oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw, w tym m.in.:
  - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r., Nr 155, poz. 1298);
  - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r., poz. 1839);
  - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2021r., poz. 845);
  - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014r. poz. 112);
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020r. poz. 1916);
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023r. poz. 2758)oraz innymi przepisami i zarządzeniami lokalnymi wymaganymi w zakresie tego typu opracowań.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także pracowników niezbędnych do właściwej realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji zamówienie bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje konieczne do realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wszelkich dokumentów oraz wykonania wszelkich działań/czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań zmierzających do uchwalenia planu ogólnego.
8. Do wykonania umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.

*Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów*

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a całkowite jego zakończenie nie później niż w terminie do: **13 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, uwzględniając ustawowy termin na uchwalenie planu ogólnego, z zastrzeżeniem, że prace nad projektem każdego z planów, będą przebiegały w pięciu etapach:

- 1) **etap 1:** obejmuje prace związane z przygotowaniem ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, sporządzenie opracowania ekofizjograficznego i zebranie wniosków do planu ogólnego, sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz demograficznych i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu; sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu – zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2,
  - 2) **etap 2:** obejmuje sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem - tekst i grafika w skali nie mniejszej niż 1: 25 000 oraz z prognozą oddziaływania na środowisko - wersja zaakceptowana przez Zamawiającego; przekazanie projektu planu ogólnego celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy - zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2,
  - 3) **etap 3:** obejmuje uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień, wprowadzenie w projekcie planu ogólnego zmian wynikających z ww. opinii i uzgodnień; ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie opinii i/lub uzgodnień; przygotowanie projektu planu ogólnego do przeprowadzenia konsultacji społecznych - zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2,
  - 4) **etap 4:** obejmuje prezentację projektu planu ogólnego w czasie konsultacji społecznych, w tym w trakcie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w tym projekcie; rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu ogólnego, wniesionych w czasie konsultacji społecznych oraz przygotowanie sposobu ich rozpatrzenia; wprowadzenie w projekcie planu ogólnego zmian wynikających z uwzględnienia ww. uwag; ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie opinii i/lub uzgodnień w związku z uwzględnieniem uwag; zakończenie konsultacji społecznych; sporządzenie raportu - zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2,
  - 4) **etap 5:** obejmuje przygotowanie i przekazanie projektu uchwały wraz z projektem planu ogólnego, w tym uzasadnienie z załącznikiem graficznym oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia, w formie umożliwiającej przedłożenie Radzie Gminy do uchwalenia; przekazaniem przedmiotu zamówienia po jego uchwaleniu, usunięcie wad w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego nieważności uchwały, a w przypadku zaskarżenia uchwały do sądu również przygotowanie niezbędnych wyjaśnień i stanowisk; przekazanie wersji elektronicznej uchwalonego planu ogólnego umożliwiającej zamieszczenie planu ogólnego w Rejestrze Urbanistycznym oraz w Systemie Informacji Przestrzennej - zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2,
2. Prace nad projektem planu ogólnego wraz z niezbędnymi opracowaniami będą przebiegały zgodnie z harmonogramem prac planistycznych, który Wykonawca przedłoży zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 14 dni od podpisania umowy. Harmonogram zostanie zatwierdzony w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania lub zwrócony do poprawienia z uwagami, które należy uwzględnić (a w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego uzasadnić, dlaczego uwagi nie mogą zostać uwzględnione). Harmonogram z uwzględnionymi uwagami należy przedłożyć w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag i przedłożyć do ponownego zatwierdzenia. Zmiany harmonogramu w zakresie terminów poszczególnych etapów, jeśli nie powodują zmiany terminu realizacji usługi, dopuszczalne są za zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany harmonogramu w opisanym wyżej zakresie nie jest wymagane aneksowanie umowy.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów po pozytywnym wyniku weryfikacji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 4) udział w spotkaniach roboczych,
- 5) udzielanie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw,
- 6) Zamawiający będzie podejmował należące do jego kompetencji niezbędne działania organizacyjne, będące zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jego obowiązkiem, umożliwiające terminowe wykonanie pracy.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, z należytą starannością, z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego, na podstawie rzetelnie przeprowadzonych badań, szczególnie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, odpowiednią literaturę, dokumentację, w tym o prace w terenie, wskutek czego wykaże prawidłowo i racjonalnie ukształtowaną przestrzeń publiczną Gminy Pawłów;
  - 2) przygotowanie innych opracowań, analiz, prognoz, niezbędnych do późniejszego przeprowadzenia procedury planistycznej, a mieszczących się w zakresie sporządzenia opracowania ekofizjograficznego i nie opisanych powyżej.
  - 3) Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 4) przygotowanie projektów ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do procedury planistycznej wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania wraz z wskazaniem aktualnych ich adresów;
  - 5) przeprowadzenia analizy uzyskanych wniosków;
  - 6) przygotowanie wykazów odpowiedzi i stanowisk instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu Planu ogólnego wraz z ich analizą;

- 7) przygotowanie tabelarycznych wykazów wniosków dotyczących Planu ogólnego, propozycji ich rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) oraz graficzne przedstawienie ich rozmieszczenia;
- 8) przygotowanie projektu Planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko i uzyskania dla nich akceptacji Zamawiającego;
- 9) przygotowanie projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie wraz z rozdzielnikami oraz kompletem materiałów niezbędnych do przesłania właściwym instytucjom i organom;
- 10) przygotowanie tabelarycznych wykazów uzgodnień i opinii dotyczących projektu Planu ogólnego wraz z analizą możliwości ich uwzględnienia (z uzasadnieniem);
- 11) przygotowanie projektu zmian Planu ogólnego uwzględniającego zmiany wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, oraz prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym: przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń);
- 12) udostępnianie na każdym etapie procedury wymagane ustawą każdy projekt Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, wykazem wniosków, raportem itp. o ile jest wymagana ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w *Rejestrze*;
- 13) sporządzenie wykazu wniosków, o których mowa w art. 8k ust.1 u.p.z.p.;
- 14) przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych, w tym sporządzenie raportu z konsultacji społecznych,
- 15) przygotowanie tabelarycznych wykazów uwag dotyczących przedmiotu usługi wraz z ich analizą, informacją o sposobie rozstrzygnięcia i informacją graficzną (przestrzennym rozmieszczeniem);
- 16) ponowienie w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w art 13i ust 3 pkt 4, pkt 5 lit. b i pkt 6 lit. b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 17) przedstawienie przedmiotu usługi w wersji gotowej do przekazania Radzie Gminy Pawłów (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem, raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji);
- 18) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, wraz z projektem wystąpienia do Wojewody Świętokrzyskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi, zapis części tekstowej, uzasadnienia, oraz rysunku według wymogów edytora aktów prawnych;
- 19) sporządzenie projektów uzasadnień oraz podsumowań, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- 20) przygotowanie innych opracowań, analiz, prognoz i studiów, prezentacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej, a nie opisanych powyżej;
- 21) przygotowanie analiz dotyczących parametrów i wskaźników zagospodarowania terenu w obowiązujących dokumentach planistycznych (m. in. ocena aktualnych wskaźników urbanistycznych, porównanie ustaleń w dokumentach planistycznych ze stanem istniejącym - rzeczywistym zagospodarowaniem terenu, zasadność dokonywania ewentualnych zmian) oraz analiz finansowych dotyczących potencjalnej zmiany przeznaczenia gruntów. Analizy powinny być sporządzone na etapie analizy uwarunkowań;
- 22) sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 23) opracowanie danych przestrzennych do Planu ogólnego;
- 24) udział w procedurze sporządzania Planu ogólnego, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j, 8k wspomnianej ustawy;
- 25) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023r. poz. 1094 z późn. zm.);
- 26) wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu Gminy w Pawłowie odpowiedzialnych za planowanie przestrzenne, w tym: udzielenie niezbędnych odpowiedzi i wyjaśnień na każdym etapie sporządzania przedmiotu usługi i inne zadania zlecone w przedmiotowym zakresie;
- 27) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
- 28) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym;
- 29) w przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy;
- 30) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- 31) uczestnictwo w spotkaniach z udziałem Radnych tj. komisjach i sesjach Rady Gminy w Pawłowie.
- 32) udziału w: posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych), udział w .
- 33) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze.
- 34) sporządzenie wniosków (jeśli okaże się to konieczne) o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- 35) przekazanie wersji elektronicznej uchwalonego planu ogólnego do zamieszczenia w Rejestrze Urbanistycznym.
- 36) spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane w Umowie, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.

**3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej formie i liczbie egzemplarzy:**

1. Opracowanie ekofizjograficzne zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych zawierające:
  - część opisową - przekazaną w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc) - po 2 egzemplarze dla każdej zmiany;
  - część kartograficzną - przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .jpg, .tiff) - po 2 egzemplarze dla każdej zmiany,
  - dane przestrzenne - przekazane w postaci plików w formacie .shp i/lub .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach dla danych tych stosuje się powszechnie inny format;  
Pliki te powinny nazwane i logicznie uporządkowane;
  - pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
2. Opracowanie Planu ogólnego:
  - część tekstowa - w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszelkie kolorowe rysunki wchodzące w skład przedmiotu usługi pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 - po 5 egzemplarzy;
  - część graficzna - rysunek przedmiotu usługi w skali nie mniejszej niż 1: 25 000 w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - po 5 egzemplarzy;
  - powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: część tekstowa: .pdf, .doc, część graficzna: .pdf, .jpg, .tiff) - w 2 egzemplarzach;
  - dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku przedmiotu usługi (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci plików w formacie .shp, lub/i .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny nazwane i logicznie uporządkowane;
  - pliki zawierające projekty opracowania przedmiotu usługi, na których składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
  - Prognozę oddziaływania na środowisko - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc.) - po 2 egzemplarze ze zmian.
  - W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
  - Bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę w formie papierowej - 1 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD (tekst doc lub docx, ewentualna grafika pdf, jpg lub cdr z nadaną georeferencją).
  - dokumentację formalno-prawną - w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą;
  - dodatkowe opracowania i analizy sporządzone w ramach realizacji przedmiotu usługi:
  - opracowania tekstowe (m. in. projekty pism, protokoły) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .pdf, .doc.),
  - opracowania analityczne (m. in. zawierające dane liczbowe, wykresy) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .pdf, .doc, .xls);
  - dane przestrzenne - w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .shp, lub/i .dwg, .dxf, .geotiff, .cdr lub inne powszechnie stosowane i możliwe do edycji i odczytu).

Powyższe wyczerpie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).
4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach usługi należeć będzie również:
  - 1) sporządzenia wszelkich opracowań, badań, analiz, prezentacji niezbędnych do sporządzenia opracowania i realizacji przedmiotu usługi;
  - 2) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów w trakcie prowadzonej procedury, wynikających z zmiany przepisów prawa, uzyskanych materiałów, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
  - 3) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot usługi o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu usługi (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu usługi);
  - 4) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie usługi na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 5) przeniesienia wszelkich praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu usługi na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
  - 6) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu usługi;
  - 7) wsparcie pracowników Urzędu Gminy w Pawłowie w zakresie interpretacji ustaleń planu ogólnego w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały, w tym w razie konieczności sporządzenie opinii urbanistycznej (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
  - 8) wykonanie na żądanie Zamawiającego opinii urbanistycznej w sytuacji zaistnienia wątpliwości co do interpretacji zapisów miejscowego planu.
5. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania w projekcie planu.

## § 5

### Sposób przekazania prac

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o kompletności wykonanych prac projektowych.
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego dokumentacji poszczególnych etapów prac będzie protokół zdawczo-odbiorczy (dla danej części) podpisany przez Wójta Gminy Pawłów oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag lub podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania materiałów.

4. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania projektu planu ogólnego dokonywane będzie zgodnie z harmonogramem prac planistycznych. Żądanie przez Zamawiającego uwzględnienia określonych poprawek oraz dokonanie ich przez Wykonawcę nie powoduje zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów prac planistycznych.
5. Przekazanie prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

## § 6

### Wynagrodzenie, terminy i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie umowy z tytułu realizacji przedmiotu umowy — zamówienia zostało ustalone w wysokości ..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) **I rata w wysokości 20% wynagrodzenia** - płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego I etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 5;
  - 2) **II rata w wysokości 40% wynagrodzenia** – płatna po sporządzeniu projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania (etap II wynikający z harmonogramu prac planistycznych);
  - 3) **III rata stanowiąca 20% wynagrodzenia** - płatna po uzyskaniu pozytywnych opinii i uzgodnień (zgodnie z etapem III harmonogramu);
  - 4) **IV rata stanowiąca 10% wynagrodzenia** – płatna po zakończonych konsultacjach społecznych oraz sporządzonym raporcie z konsultacji, zgodnie z etapem IV harmonogramu;
  - 5) **V rata w wysokości 10% wynagrodzenia** – po stwierdzeniu zgodności z prawem uchwalonego planu przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub płatna po upływie ustawowego terminu na zajęcie stanowiska przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz po zamieszczeniu w Systemie Informacji Przestrzennej;
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy etapami, zgodnie z harmonogramem prac planistycznych – załącznik do umowy.
4. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z podwykonawców o:
  - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych należności wobec podwykonawcy w okresie stanowiącym podstawę do rozliczenia usług wraz z dołączonym do oświadczenia dowodem potwierdzającym zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy np. (wyciąg bankowy itp.) lub
  - 2) braku realizacji usług w podwykonawstwie/ braku wymagalnych należności wobec podwykonawcy w okresie stanowiącym podstawę do rozliczenia usług
5. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 7 winno zawierać:
  - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
  - 2) rodzaj prac realizowanych przez Podwykonawcę,
  - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
  - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
  - 5) informację o pracach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania prac,
  - 6) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
  - 7) kopię protokołu odebranych prac.
6. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do Dalszych Podwykonawców.
7. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 2 dni robocze przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 11 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy / podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z podwykonawcami za wykonane usługi z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
9. Należność za wykonane przez Wykonawcę usługi płatne będą na rachunek bankowy podany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
- 9.1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - a) papierowej;
  - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - zwanej dalej PEF - zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
- 9.1.1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
- 9.1.1.1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP: 6641964396.
- 9.1.1.2. Wyłącza się przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
- 9.2. Wykonawca oświadcza, że fakturę wystawiać będzie w formie .....
10. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane prace wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w § 6 umowy. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu prac, wynikających z harmonogramu prac planistycznych, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za brak udziału w posiedzeniach, o których mowa w § 4 umowy (między innymi udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, konsultacjach społecznych i innych) a wykonawca został prawidłowo powiadomiony - zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości

5% wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie. Brak udziału dotyczy zarówno formy zdalnej jak i bezpośredniej. Brak możliwości uczestnictwa w posiedzeniach wykonawca może uzasadnić pisemnie tylko ważnymi przypadkami, które zostaną rozpatrzone przez zamawiającego.

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

4) za zwłokę w usunięciu wady w wykonanych pracach w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za dany etap za każdy dzień zwłoki, licząc od końca terminu ustalonego na usunięcie wady. Termin na usunięcie wady zostanie określony w protokole.

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om - w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.

6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;

7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty – w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.

8) 5.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek trwałej zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

5. Naliczone przez zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

7. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza .....
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznaczona jest P. Anna Lesińska.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy dotyczących Gminy i jej mieszkańców.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych mu zbiorów danych wyłącznie do celów określonych w niniejszej umowie (sporządzenia analiz urbanistycznych oraz planu ogólnego). Wykluczone jest udostępnianie tych danych osobom trzecim (dotyczy w szczególności map z zasobu geodezyjnego, danych z ewidencji gruntów i budynków lub danych osobowych).
6. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu § 9 ust. 2 umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - 1) terminu wykonania zamówienia,
  - 2) wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
  - 3) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
  - 4) terminu płatności wynagrodzenia.
  - 5) zmiany osób realizujących zamówienie
  - 6) Zmiany sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana terminu wykonania zamówienia (lub jego poszczególnych etapów) może nastąpić w przypadku:
  - 3.1. uchybienia terminowi dokonania uzgodnienia lub wydania opinii do dokumentów stanowiących Przedmiot umowy przez organy administracji publicznej lub inne organy i instytucje właściwe do ich wydania ponad terminy określone w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - 3.2. konieczności wprowadzenia zmian w projektach dokumentów stanowiących Przedmiot umowy wynikających z uzyskanych opinii lub dokonanych uzgodnień z instytucjami i organami ustawowymi, zarządcami sieci lub komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy,
  - 3.3. konieczności ponowienia czynności opiniowania lub uzgadniania projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
  - 3.4. konieczności wprowadzenia zmian w projektach dokumentów stanowiących Przedmiot umowy wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag i wniosków,
  - 3.5. konieczności ponowienia czynności konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
  - 3.6. konieczności wniesienia od uzyskanych na etapie prowadzonej procedury planistycznej aktów administracyjnych, dotyczących uzgodnienia dokumentów będących Przedmiotem zamówienia, odwołań, zażaleń, skarg itp. - od momentu skargi itp. do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
  - 3.7. potrzeby wprowadzenia zmian do projektu Planu lub prognozy oddziaływania na środowisko w wyniku uwzględnienia materiałów bieżących, w szczególności wydanych decyzji administracyjnych mających wpływ na możliwość zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - 3.8. stwierdzenia przez Radę Gminy Pawłów konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie Planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentach i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności procedury planistycznej,

- 3.9. wydania rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie Planu ogólnego w całości lub części - o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentach i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności procedury planistycznej lub w przypadku wniesienia skargi do sądu na wydane rozstrzygnięcie do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
  - 3.10. zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji Przedmiotu zamówienia lub w zajęciu stanowiska w sprawach niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy zgodnie z postanowieniami Umowy lub zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, obowiązek dostarczenia takich dokumentów lub zajęcia stanowiska spoczywa na Zamawiającym,
  - 3.11. w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej np. występowaniem choroby zakaźnej,
  - 3.12. w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu umowy w związku z wystąpieniem okoliczności nadzwyczajnych i warunków siły wyższej, tj. zaistnieniem klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, buntów, niepokojów, strajków, działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotów wojskowych lub cywilnych, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
  - 3.13. zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, pisemnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin wykonania Przedmiotu zamówienia,
  - 3.14. wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnienia,
  - 3.15. konieczności wykonania usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji przez Zamawiającego z części usług - o ile wpływają na termin wykonania Umowy,
  - 3.16. w przypadku zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3, 4 i ust. 2 Pzp, o ile wykonanie tych usług (zamówień) powoduje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy.
  - 3.17. w przypadku braku zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze. W takim przypadku termin wykonania umowy ulega przedłużeniu o okres zwłoki w wydaniu przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi decyzji ponad okres określony w stosownych przepisach.
  - 3.18. odstąpienia - rezygnacji z realizacji części zamówienia,
  - 3.19. czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego,
  - 3.20. konieczności wykonania prac, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3 umowy.
  4. Strony przewidują zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących sytuacjach:
    - 1) w razie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
    - 2) w sytuacji wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, uwzględniającej całość kosztów poniesionych w związku ze zmianami przepisów tej ustawy;
    - 3) w sytuacji wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, do umów o pracę, przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatnie do zaistniałych zmian;
    - 4) w sytuacji wzrostu kosztów wykonania zamówienia wynikających ze zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, adekwatnie do zaistniałych zmian.
    - 5) Zmiana umowy w zakresie o którym mowa w pkt 1-4 będzie możliwa po dniu wejścia w życie przepisów będących przyczyną tych zmian, a przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- W przypadku zmian, o których mowa powyżej Wykonawca występując z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.
5. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 ulegnie zmianie w przypadku udowodnienia zmiany ceny rzeczy dostarczanych lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na następujących zasadach:
    - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulega zmianie do wysokości wskaźnika (liczonego od dnia zawarcia umowy) cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (Wskaźnik GUS) z zastrzeżeniem, że:
      - a) zmiana wynagrodzenia będzie związana wyłącznie z tą jego częścią, która nie była wykonana,
      - b) Wynagrodzenie, może zostać zmienione w przypadku zmiany cen rzeczy dostarczanych lub innych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, jeżeli poziom tych zmian po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia, zawarcia umowy upłynął i zmieni się o co najmniej o 10% wskaźnika GUS. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o waloryzację do Zamawiającego wykaz zmian oraz dowody określające wysokość zmiany cen lub kosztów w postaci swoich faktur zakupowych lub cenników swoich dostawców lub usług. W takiej sytuacji wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy strony ustalą w oparciu o wykaz pozostałych do dostarczenia rzeczy i kosztów, których zmiany dotyczą oraz wysokość zmiany ustalonej indywidualnie w stosunku do każdej pozycji wykazu, zgodnie z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę. Wpływ zmiany cen rzeczy dostarczanych lub kosztów wykonania zamówienia ustala się w oparciu o ilość rzeczy dostarczanej i kosztów, których dotyczy zmiana, faktycznie pozostałych do dostarczenia na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia oraz ich wartość wynikającą z oferty Wykonawcy oraz przedłożonych dowodów zmiany ich wysokości. Zmiana ceny waloryzowanej nie może być większa niż wskaźnik GUS.
      - c) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego powodu mogą następować przez cały okres realizacji umowy, z tym że kolejny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmiany wysokości ceny tych samych rzeczy dostarczanych lub kosztów może być złożony przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wpływu

poprzedniego wniosku do Zamawiającego. Łączna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, określonego w umowie.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
7. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
  - 1) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
  - 2) rezygnacji z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca przewidywał realizację części zamówienia w podwykonawstwie,
  - 3) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
8. Zmiana terminu płatności wynagrodzenia może nastąpić w wyniku dokonywanych zmian umowy wprowadzonych przez strony umowy.
9. Zmiana osób realizujących zamówienie, które zostały podane w ofercie Wykonawcy. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie konieczności zmiany osób na nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w SWZ. Wykonawca w przypadku zmiany osób jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na dokonanie zmian.
10. Zmiana sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu umowy jest dopuszczalna, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, które regulują tryb i sposób opracowania dokumentów składających się na Przedmiot umowy, w związku z którymi niezbędne będzie sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań) lub ponowienie czynności formalno – prawnych – których sporządzenie/wykonanie nie było konieczne na etapie składania ofert – jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty lub termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę.  
Zmiana jest także dopuszczalna jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego.
11. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
12. Nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie będą wymagały zawarcia aneksu:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiany adresowe, zmiana koordynatora ze strony zamawiającego i wykonawcy);
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
13. Warunki dokonywania zmian:
  - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
  - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
  - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wszczęto postępowanie upadłościowe, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
    - c) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego;
    - d) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur;
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację sporządzoną do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez wykonawcę i zatwierdzony przez zamawiającego.

## **§ 11**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
  - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
  - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
  - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
  - 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Pawłów.
8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
9. Postanowienia o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
10. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
11. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (podwykonawcy) na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

## **§ 12**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
  - 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy Plan Ogólny;
  - 2) utrwalania;
  - 3) zwielokrotniania przedmiotu umowy, każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
  - 4) zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
  - 5) publikowania w prasie, lub w wydawnictwach książkowych;
  - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp;
  - 7) rozpowszechniania, lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
  - 8) wprowadzania zmian do Planu Ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Do czasu dokonania przeniesienia majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji opracowania pozostają wyłączną własnością Wykonawcy.
3. Zamawiający nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 1.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

## **§ 13**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest to aktualizacji dokumentacji. Wykonawca jest zobowiązany w okresie gwarancji do aktualizacji wszelkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków (w przypadku, gdy tracą ważność w okresie gwarancji) na wezwanie Zamawiającego.

## **§ 14**

### **Usuwanie wad i usterek**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w opracowaniu Planu Ogólnego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania w opracowaniach stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji i obowiązującymi przepisami prawa.
3. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie.

4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
- 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu zmian w całości, lub części na potrzeby Urzędu Gminy Pawłów.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.
7. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.
8. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
9. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę netto, jaką zapłacił osobie trzeciej bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zwrot kwoty nastąpi na podstawie wystawionej na rzecz Wykonawcy noty księgowej. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej może nastąpić bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.
10. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
12. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno- organizacyjne Wykonawcy.
13. W razie unieważnienia planu ogólnego objętego niniejszą umową lub stwierdzenia, iż został sporządzony z naruszeniem prawa co wiązałoby się z utratą jego mocy prawnej w całości lub części, albo innej istotnej wady planu, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania przedmiotu niniejszej umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią – wedle wyboru Zamawiającego.

#### **§ 15**

##### **Wierzytelność**

Wykonawca nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowe sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami
  - 2) Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

Gminą Pawłów reprezentowaną przez:

Marka Wojtasa - Wójta Gminy Pawłów, zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”  
oraz

firmą: .....

**NIP:** .....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez

.....

Administrator oraz Podmiot przetwarzający dalej łącznie jako „**Strony**”, a indywidualnie jako „**Strona**”.

**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2****Zakres i cel przetwarzania danych**

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający:

Przedmiot przetwarzania.

Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku z prowadzeniem przez Podmiot przetwarzający działań na rzecz Administratora Danych w związku z realizacją umowy z dnia .....r. na sporządzenie planu ogólnego gminy Pawłów .

Czas przetwarzania.

Czas obowiązywania umowy z dnia .....r. na sporządzenie planu ogólnego gminy Pawłów .

Charakter przetwarzania.

Przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.

Cel przetwarzania.

Realizacja zakresu czynności wskazanych w umowie z dnia .....r. na sporządzenie planu ogólnego gminy Pawłów .

Rodzaj danych.

Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail.

Kategorie osób, których dane dotyczą.

Wnioskodawcy i strony postępowań administracyjnych wynikających z realizacji umowy z dnia .....r. na wykonanie planu ogólnego gminy Pawłów .

**§ 3****Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu wykonania umowy związanej z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie tych danych osobowych po zakończeniu umowy.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

**§ 4****Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### § 5

##### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych przez podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych.

#### § 6

##### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych, kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### § 7

##### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji umowy z dnia .....r. na wykonanie planu ogólnego gminy Pawłów .

#### § 8

##### Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

#### § 9

##### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### § 10

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
Administrator danych

\_\_\_\_\_  
Podmiot przetwarzający

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów”**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. sporządzeniu Planu ogólnego gminy Pawłów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130), które weszły w życie w dniu 24 września 2023r.
2. sporządzeniu opracowania ekofizjograficznego na potrzeby Planu ogólnego gminy Pawłów .

Skala opracowania części graficznej mapy topograficznej do opracowania ekofizjograficznego: 1:10 000 (z ewentualnym przeskalowaniem).

Skala opracowania uzasadnienia planu ogólnego w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych: w skali nie mniejszej niż 1: 25 000 (zgodnie z art. 13h u.p.z.p.).

Część graficzną uzasadnienia planu ogólnego stanowi prezentacja graficzna:

- 1) danych przestrzennych tworzonych dla planu ogólnego, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1 u.p.z.p.
- 2) granic działek ewidencyjnych pochodzących z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 3) obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 3u.p.z.p., przy czym jeżeli te obiekty przestrzenne pochodzą ze zbiorów danych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, wykorzystuje się geometrię tych obiektów przestrzennych.

Część graficzną uzasadnienia planu ogólnego może stanowić prezentacja graficzna obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 4u.p.z.p., przy czym jeżeli te obiekty przestrzenne pochodzą ze zbiorów danych przestrzennych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, wykorzystuje się geometrię tych obiektów przestrzennych.

#### 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie ekofizjograficzne, na podstawie rzetelnie przeprowadzonych badań, szczególnie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, odpowiednią literaturę, dokumentację, w tym o prace w terenie, wskutek czego wykaże prawidłowo i racjonalnie ukształtowaną przestrzeń publiczną gminy Pawłów;
- 2) przygotowanie innych opracowań, analiz, prognoz, niezbędnych do późniejszego przeprowadzenia procedury planistycznej, a mieszczących się w zakresie sporządzenia opracowania ekofizjograficznego i nie opisanych powyżej.
- 3) Opracowanie planu ogólnego gminy Pawłów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przede wszystkim:
- 4) przygotowanie projektów ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do procedury planistycznej wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania wraz z wskazaniem aktualnych ich adresów;
- 5) przeprowadzenia analizy uzyskanych wniosków;
- 6) przygotowanie wykazów odpowiedzi i stanowisk instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu Planu ogólnego wraz z ich analizą;
- 7) przygotowanie tabelarycznych wykazów wniosków dotyczących Planu ogólnego, propozycji ich rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) oraz graficzne przedstawienie ich rozmieszczenia;
- 8) przygotowanie projektu Planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko i uzyskania dla nich akceptacji Zamawiającego;
- 9) przygotowanie projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie wraz z rozdzielnikami oraz kompletem materiałów niezbędnych do przesłania właściwym instytucjom i organom;
- 10) przygotowanie tabelarycznych wykazów uzgodnień i opinii dotyczących projektu Planu ogólnego wraz z analizą możliwości ich uwzględnienia (z uzasadnieniem);
- 11) przygotowanie projektu zmian Planu ogólnego uwzględniającego zmiany wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, oraz prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym: przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń);
- 12) udostępnianie na każdym etapie procedury wymaganej ustawą każdy projekt Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, wykazem wniosków, raportem itp. o ile jest wymagana ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w *Rejestrze*;
- 13) sporządzenie wykazu wniosków, o których mowa w art. 8k ust.1 u.p.z.p.;
- 14) przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych, w tym sporządzenie raportu z konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 8k ust.2 u.p.z.p.
- 15) przygotowanie tabelarycznych wykazów uwag dotyczących przedmiotu usługi wraz z ich analizą, informacją o sposobie rozstrzygnięcia i informacją graficzną (przestrzennym rozmieszczeniem);
- 16) ponowienie w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w art 13i ust 3 pkt 4, pkt 5 lit. b i pkt 6 lit. b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 17) przedstawienie przedmiotu usługi w wersji gotowej do przekazania Radzie Gminy Pawłów (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem, raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji);

- 18) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, wraz z projektem wystąpienia do Wojewody Świętokrzyskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi, zapis części tekstowej, uzasadnienia, oraz rysunku według wymogów edytora aktów prawnych;
- 19) sporządzenie projektów uzasadnień oraz podsumowań, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- 20) przygotowanie innych opracowań, analiz, prognoz i studiów, prezentacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej, a nie opisanych powyżej;
- 21) przygotowanie analiz dotyczących parametrów i wskaźników zagospodarowania terenu w obowiązujących dokumentach planistycznych (m. in. ocena aktualnych wskaźników urbanistycznych, porównanie ustaleń w dokumentach planistycznych ze stanem istniejącym - rzeczywistym zagospodarowaniem terenu, zasadność dokonywania ewentualnych zmian) oraz analiz finansowych dotyczących potencjalnej zmiany przeznaczenia gruntów. Analizy powinny być sporządzone na etapie analizy uwarunkowań;
- 22) sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 23) opracowanie danych przestrzennych do Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 24) udział w procedurze sporządzania Planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 w/w ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j, 8k wspomnianej ustawy;
- 25) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112);
- 26) wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu Gminy w Pawłowie odpowiedzialnych za planowanie przestrzenne, w tym: udzielenie niezbędnych odpowiedzi i wyjaśnień na każdym etapie sporządzania przedmiotu usługi i inne zadania zlecone w przedmiotowym zakresie;
- 27) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
- 28) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym;
- 29) w przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy;
- 30) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- 31) uczestnictwo w spotkaniach z udziałem Radnych tj. komisjach i sesjach Rady Gminy w Pawłowie.
- 32) udziału w: posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych), udział w .
- 33) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze.
- 34) sporządzenie wniosków (jeśli okaże się to konieczne) o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- 35) przekazanie wersji elektronicznej uchwalonego planu ogólnego do zamieszczenia w Rejestrze Urbanistycznym.

#### Informacje dodatkowe:

- Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem wszelkie materiały i dane niezbędne do opracowania przedmiotu usługi, w tym podkładów mapowych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- Wykonawca będzie prowadził bieżące konsultacje z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu usługi - udział w spotkaniach;
- Wykonawca będzie brał udział we wszelkich czynnościach niezbędnych do doprowadzenia przedmiotu usługi do zgodności z przepisami prawa.

#### 2. W ramach przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:

3. Opracowanie ekofizjograficzne zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych zawierające:
  - część opisową - przekazaną w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc) - po 2 egzemplarze dla każdej zmiany;
  - część kartograficzną - przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .jpg, .tiff) - po 2 egzemplarze dla każdej zmiany,
  - dane przestrzenne - przekazane w postaci plików w formacie .shp i/lub .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach dla danych tych stosuje się powszechnie inny format;
 Pliki te powinny nazwane i logicznie uporządkowane;
  - pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
4. Opracowanie Planu ogólnego:
  - część tekstowa - w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszelkie kolorowe rysunki wchodzące w skład przedmiotu usługi pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 - po 5 egzemplarzy;
  - część graficzna - rysunek przedmiotu usługi w skali nie mniejszej niż 1: 25 000 w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - po 5 egzemplarzy;
  - powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: część tekstowa: .pdf, .doc, część graficzna: .pdf, .jpg, .tiff) - w 2 egzemplarzach;
  - dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji

przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku przedmiotu usługi (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci plików w formacie .shp, lub/i .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane;

- pliki zawierające projekty opracowania przedmiotu usługi, na których składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
- Prognozę oddziaływania na środowisko - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików: .pdf, .doc.) - po 2 egzemplarze ze zmian.
- w przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
- bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę w formie papierowej - 1 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD (tekst doc lub docx, ewentualna grafika pdf, jpg lub cdr z nadaną georeferencją).
- dokumentację formalno-prawną - w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą;
- dodatkowe opracowania i analizy sporządzone w ramach realizacji przedmiotu usługi:
- opracowania tekstowe (m. in. projekty pism, protokoły) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .pdf, .doc.),
- opracowania analityczne (m. in. zawierające dane liczbowe, wykresy) - w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .pdf, .doc, .xls);
- dane przestrzenne - w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, format plików: .shp, lub/i .dwg, .dxf, .geotiff, .cdr lub inne powszechnie stosowane i możliwe do edycji i odczytu).

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

### **3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach usługi należeć będzie również:**

- sporządzenia wszelkich opracowań, badań, analiz, prezentacji niezbędnych do sporządzenia opracowania i realizacji przedmiotu usługi;
- ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów w trakcie prowadzonej procedury, wynikających z zmiany przepisów prawa, uzyskanych materiałów, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot usługi o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu usługi (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu usługi);
- usunięcia wszelkich wad w przedmiocie usługi na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- przeniesienia wszelkich praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu usługi na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
- zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu usługi.

### **4. Opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby Planu ogólnego gminy Pawłów należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie sporządzania przedmiotowej dokumentacji planistycznej oraz zmianami do tych przepisów, w szczególności zgodnie z:**

1. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (w szczególności: art. 72; Dz. U. z 2022r. poz. 2556), w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023r. zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2023r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1688);
2. ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112);
3. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023r., poz. 1336 ze zm.);
4. ustawą z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024r. poz. 82);
5. ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2024r. poz. 530);
6. ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024r., poz. 1290);
7. ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.);
8. ustawą z dnia 18 lipca 2003r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2024r. poz. 1087 ze zm.);
9. ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r. poz. 1292);
10. ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 13m tej ustawy;
11. ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024r. poz. 1145)
12. ustawą z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024r., poz. 1151);
13. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.);

oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw, w tym m.in:

14. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r., Nr 155, poz. 1298);
15. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r., poz. 1839);
16. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2021r., poz. 845);
17. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014r. poz. 112);
18. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020r. poz. 1916);
19. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023r. poz. 2758);

Jeżeli w trakcie trwania umowy dotychczas obowiązująca ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostanie uchylona przez wchodzącą w życie ustawę dotyczącą planowania przestrzennego lub zmieniona, a przepisy wprowadzające tę ustawę lub zmianę nie będą dopuszczały ukończenia prac planistycznych w oparciu o dotychczasowe przepisy i procedura sporządzenia planu będzie musiała być prowadzona od początku według nowych przepisów, to Wykonawca wstrzyma prace i dokona ich inwentaryzacji. Inwentaryzacja będzie podstawą ustalenia jego wynagrodzenia przez strony na dzień wstrzymania prac. Wykonawca wyda zamawiającemu wszystkie materiały związane ze sporządzaniem planu w formie papierowej i elektronicznej (w formacie umożliwiającym jego dalszą edycję) oraz przeniesie prawa autorskie. Opracowania wykonane na dzień przerwania prac Zamawiający będzie mógł wykorzystać zlecając opracowanie planu w oparciu o nowe przepisy. Umowa rozwiązuje się z dniem protokolarnego wydania Zamawiającemu materiałów przez Wykonawcę. Za wykonane prace do dnia ich przerwania Wykonawca wystawi fakturę na kwotę ustaloną przez strony.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane w specyfikacji lub w umowie, a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawie z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawach mających zastosowanie w procedurze sporządzania i uchwalania planu miejscowego oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich opracowanie, będące przedmiotem umowy w ramach umownej ceny i terminów.

Wykonawca udziela na wykonaną dokumentację planistyczną gwarancji za wady przedmiotu umowy na okres wskazany w umowie, tj. 36 miesięcy, obejmującej również niekompletność opracowania objętego niniejszą umową lub rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.

Podjęta została uchwała Rady Gminy w Pawłowie NR LVIII/599/24 z dnia 27 marca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Pawłów, stanowiąca załącznik do niniejszej SWZ.

Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego są dostępne pod adresem: <https://bip.pawlow.pl/116-miejscowy-plan-zagospodarowania-przestrzennego.html>