

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa tabletów, etui z klawiaturami oraz stacji ładujących
na potrzeby obsługi sesji Rady Gminy w Pawłowie – II zapytanie**

I. Zamawiający

Gmina Pawłów

Pawłów 56, 27-225 Pawłów

NIP: **6641964396** REGON: **291010582**

Osoba do kontaktu: Piotr Maj

Telefon: 412721614 wew. 60 **E-mail:** piotr.maj@pawlow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Gminy w Pawłowie. Niniejsze zapytanie ma na celu rozeznanie rynku i wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie spośród ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń i akcesoriów przeznaczonych do elektronicznej obsługi sesji Rady Gminy w Pawłowie:

1. 16 sztuk tabletów;
2. 16 sztuk etui z klawiaturą Bluetooth;
3. 2 sztuk wieloportowych stacji ładujących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**. Wszystkie zaoferowane elementy muszą stanowić kompletny, wzajemnie kompatybilny i gotowy do użytkowania zestaw.

IV. Termin i miejsce realizacji

1. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Pawłowie, Pawłów 56, 27-225 Pawłów.
2. Termin realizacji zamówienia: nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zamówienia lub podpisania umowy.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

V. Warunki udziału i wymagane dokumenty

Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2. Do oferty należy dołączyć:

- specyfikacje techniczne lub karty katalogowe wszystkich oferowanych produktów;
- dokument, oświadczenie producenta lub wskazanie oficjalnej strony producenta potwierdzające wymagany okres wsparcia aktualizacjami zabezpieczeń dla oferowanego tabletu;
- w przypadku zaoferowania produktów równoważnych – zestawienie parametrów potwierdzające spełnienie wszystkich minimalnych wymagań Zamawiającego;

- pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w publicznym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Wykonawcy.

VI. Kryterium oceny ofert

Cena brutto kompletnego zamówienia – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto, spośród ofert spełniających wszystkie wymagania formalne, techniczne i funkcjonalne. Oferta niezgodna z minimalnymi wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała dalszej ocenie.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności zakup urządzeń i akcesoriów, opakowanie, transport, ubezpieczenie przesyłki, wniesienie oraz obsługę gwarancyjną.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto podana w ofercie pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 24.08.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Oferta może zostać przesłana elektronicznie na adres: **piotr.maj@pawlow.pl** lub złożona w siedzibie Urzędu Gminy w Pawłowie – Pawłów 45, 27-225 Pawłów.
3. W tytule wiadomości lub na kopercie należy wpisać: „Oferta – Dostawa tabletów, etui z klawiaturami oraz stacji ładujących na potrzeby obsługi sesji Rady Gminy w Pawłowie – II zapytanie”.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Warunki płatności

1. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowej.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie odbiór kompletnego przedmiotu zamówienia.

X. Wyjaśnienia i uzupełnienia

1. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty, parametrów technicznych lub dokumentów potwierdzających równowagę.
2. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, o ile nie naruszy to zasad równego traktowania Wykonawców.
3. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym Wykonawcę.

XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy lub udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub przez Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego.
5. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.